

छात्रवृत्ति 2020 आवेदन फॉर्म जाँच हेतु निर्देश

१. छात्र/छात्रा का नाम
२. पिता का नाम
३. जाति
४. जन्म तिथि
५. मोबाइल नंबर
६. पाठ्यक्रम का प्रकार
७. पाठ्यक्रम
८. वर्ष

शुल्क रसीद पर अंकित है

९. प्रथम वर्ष में प्रवेश की तिथि ----- प्रथम वर्ष में प्रवेश की तिथि अंकित करें |
पाठ्यक्रम के वर्तमान सत्र में प्रवेश की तिथि ----- शुल्क रसीद पर जो अंकित हो |

१०. शुल्क (अनुमोदित वार्षिक नॉन रिफण्डेबिल शुल्क)

B.A. / B.SC./ MA (हिन्दी, संस्कृत, राजनीति शास्त्र, भूगोल)

B.COM./B.ED./B.P.ED./MCOM/ MSC (जन्तु, वनस्पति, रसायन)

MA(समाजशास्त्र,सैन्यविज्ञान,प्राचीन इतिहास, अंग्रेजी)

B.A./ B.SC./ MA (हिन्दी, संस्कृत, राजनीति शास्त्र, भूगोल)

शुल्क रसीद पर जो
अंकित हो

११. जाति एवं आय विवरण -

जाति प्रमाण पत्र क्रमांक, जारी करने की तिथि एवं आवेदन फॉर्म की संख्या

परिवार की सभी स्रोतों से आय, आय प्रमाण पत्र क्रमांक, जारी करने की तिथि एवं आवेदन फॉर्म की संख्या

१२. बैंक विवरण -

बैंक का नाम, शाखा, खाता संख्या, IFSC एवं छात्र / छात्रा का नाम

१३. गत वर्ष का विवरण

१४. आवेदन फॉर्म के साथ संलग्नक -

- आवेदन फॉर्म एवं समस्त संलग्नकों सहित मेल की गयी रसीद
- कक्षा 10, 12, स्नातक एवं परास्नातक का अंकपत्र
- आय एवं जाति प्रमाण पत्र --- नेट से वेरीफाई की गयी कॉपी के साथ
- शुल्क रसीद, बैंक पासबुक, आधार कार्ड

आवश्यक दिशानिर्देश -

1. छात्रों को अवगत हो कि आधार अपडेट हो - मोबाइल नंबर, नाम, पिता का नाम एवं जन्म तिथि हाईस्कूल के आधार पर हो |
2. नवीनीकरण के छात्रों का प्रतिशत 50% से कम है तो प्राप्त की गयी धनराशि संस्था को वापस करनी होगी |
3. छात्र बीच में यदि पाठ्यक्रम का अध्ययन छोड़ देता है तो उस छात्र को पाठ्यक्रम में विगत वर्ष में भुगतान की गयी धनराशि को वापस करना होगा |
4. प्रोफेशनल कोर्स में यदि एक बार छात्रवृत्ति प्राप्त कर चुका है तो पुनः बीएड / बी.पी.एड में छात्रवृत्ति आवेदन नहीं कर सकता |
5. ऑनलाइन कक्षा का विवरण उपलब्ध कराना है |
6. छात्रवृत्ति आवेदन फॉर्म पर जाँच करने वाले प्राध्यापक अपना नाम, हस्ताक्षर एवं विभाग की मुहर अवश्य लगाएं |
7. छात्रवृत्ति से सम्बंधित दिशानिर्देश नोटिस ग्रुप में उपलब्ध है |
8. इस समय तीन प्रकार की छात्रवृत्ति दिया जा रहा है - उत्तर प्रदेश सरकार, नेशनल स्कालरशिप एवं एस्पायर | इस तीनों छात्रवृत्ति में से एक ही छात्र द्वारा आवेदन किया जा सकता है |

SCHOLARSHIP COMMITTEE

1	<i>Dr. Dhermendra Kumar Shukla</i>	Chairperson		
2	<i>Dr. S.K. Pandey</i>	Convener		
3	<i>Mr. Vikram Pandey</i>	<i>Member</i>	<i>Observer</i>	
4	<i>Dr. Akhileshwar Prasad Shukla</i>	<i>Member</i>	<i>To Check The Forms</i>	
5	<i>Dr Shrawan Kumar Shukla</i>	<i>Member</i>	<i>To Check The Forms</i>	
6	<i>Dr. Ram Vishun Prasad</i>	<i>Member</i>	<i>To Check The Forms</i>	
7	<i>Dr. Tripurari Mishra</i>	<i>Member</i>	<i>To Check The Forms</i>	
8	<i>Mr. Shesh Kumar Pandey</i>	<i>Member</i>	<i>To Check The Forms</i>	
9	<i>Mr. Suraj Kumar Rai</i>	<i>Member</i>	<i>To Check The Forms</i>	
10	<i>Dr. Anand Prakash</i>	<i>Member</i>	<i>To Check The Forms</i>	
11	<i>Dr. Pratik Pandey</i>	<i>Member</i>	<i>To Check The Forms</i>	
12	<i>Dr. Pradeep Kumar Pandey</i>	<i>Member</i>	<i>To Check The Forms</i>	
13	<i>Dr. Daya Shankar Mishra</i>	<i>Member</i>	<i>To Check The Forms</i>	
14	<i>Dr. Rakesh Kumar</i>	<i>Member</i>	<i>To Check The Forms</i>	
15	<i>Mr. Satya Prakash Shukla</i>	<i>Member</i>	<i>To Check The Forms</i>	
16	<i>Mr. Vijay Shankar Singh</i>	<i>Member</i>	<i>To Check The Forms</i>	
17	<i>Mr. Varun Pandey</i>	<i>Member</i>	<i>Form Entry on Computer</i>	
18	<i>Mr. Awadhesh Kumar Shukla</i>	<i>Member</i>	<i>Form Receiving</i>	
19	<i>Mr. Ram Lakhan pandey</i>	<i>Member</i>	<i>Form Receiving</i>	
20	<i>Mr. Skand Shukla</i>	<i>Member</i>	<i>Maintenance of Forms</i>	

आवश्यक निर्देश

दशमोत्तर छात्रवृत्ति एवं शुल्क प्रतिपूर्ति -समूह 1, 2, 3 व 4 से सम्बन्धित पाठ्यक्रम एवं कक्षा 11-12 के छात्रों हेतु			
4	छात्र/छात्राओं द्वारा ऑनलाईन आवेदन किया जाना। (आनलाइन आवेदन छात्र/छात्राओं हेतु 01 अगस्त से 05 नवम्बर 2020 तक अनवरत जारी रहेगा।)	01 अगस्त से 25 अगस्त 2020 तक	01 अगस्त से 05 सितम्बर 2020 तक
5	छात्र/छात्राओं द्वारा किये गये आनलाइन आवेदन में हुई त्रुटियों (हार्डस्कूल, इण्टरमीडियट रोल नम्बर तथा आय, जाति प्रमाण पत्र का क्रमांक तथा आवेदन का क्रमांक) को राष्ट्रीय सूचना विज्ञान केन्द्र, लखनऊ द्वारा छात्रवृत्ति के पोर्टल पर स्टूडेंट सेक्शन में प्रदर्शित किया जाना।	छात्र द्वारा आनलाइन आवेदन पूर्ण करने तथा फाइनल प्रिन्ट आउट निकालने से पूर्व तीन कार्य दिवसों में।	छात्र द्वारा आनलाइन आवेदन पूर्ण करने तथा फाइनल प्रिन्ट आउट निकालने से पूर्व तीन कार्य दिवसों में।
6	ऑनलाईन आवेदन पत्र की हार्ड कापी छात्र/छात्राओं द्वारा वांछित संलग्नों सहित	आवेदन पत्र भरने के 07 दिन के अन्दर, विलम्बतम	आवेदन पत्र भरने के 03 दिन के अन्दर, विलम्बतम 08

- 9- नियमावली दिनांक 26-06-2018 के नियम-6 (xx) में प्राविधान किया गया है कि यदि किसी संस्थान में नवीनीकरण के छात्रों का प्रतिशत 50 प्रतिशत से कम है तो प्राप्त की गयी धनराशि संस्था को वापस करनी होगी। इसका भी गहन सत्यापन किया जाय।
- 10- वर्ष 2020-21 से छात्रों के आधार नम्बर अनिवार्य किये गये हैं। आनलाइन आवेदन पत्र में छात्रों द्वारा भरे गये आधार नम्बर का आथेन्टिकेशन होने के पश्चात ही आवेदन पत्र अग्रसारित होगा।

इस सम्बन्ध में छात्रों के हार्ड-स्कूल अंकपत्र में दिये गये नाम, पिता का नाम एवं जन्म तिथि के आधार पर आधार कार्ड बनवाया जाना आवश्यक है। यदि किसी छात्र का आधार कार्ड बन गया है और उसमें त्रुटि है तो उसे हार्ड-स्कूल अंकपत्र में दिये गये डाटा के आधार पर आधार कार्ड को अपडेट किया जाना है। यदि आधार कार्ड में छात्र का नाम, जन्म तिथि अथवा आधार नम्बर मिसमैच होगा तो आधार नम्बर आथेन्टिकेट न होने के कारण आवेदन पत्र अग्रसारित नहीं होगा। इस क्रम में आपके स्तर से

- 11- नियमावली में प्राविधान है कि यदि कोई छात्र पाठ्यक्रम का अध्ययन छोड़ देता है तो उस छात्र को पाठ्यक्रम में विगत वर्ष में भुगतान की गयी धनराशि को वापस करनी होगी। इस क्रम में जनपद के प्रत्येक शिक्षण संस्थान का कड़ाई से सत्यापन करते

- 18- आप अवगत हैं कि प्रदेश में छात्र/छात्राओं को विभिन्न पाठ्यक्रमों में शासन द्वारा निर्धारित न्यूनतम उपस्थिति होने पर ही छात्रवृत्ति एवं शुल्क प्रतिपूर्ति की धनराशि जनपदीय छात्रवृत्ति स्वीकृति समिति द्वारा स्वीकृति के उपरांत भुगतान की जाती है। वर्तमान में कोविड-19 समस्या के कारण आनलाइन कक्षाएँ कराये जाने की सूचनायें कतिपय विश्वविद्यालयों से प्राप्त हो रही हैं। अधिकांश विश्वविद्यालयों अथवा उनसे सम्बद्ध शिक्षण संस्थानों में पाठ्यक्रम के द्वितीय, तृतीय अथवा अग्रेतर वर्षों में आनलाइन कक्षाएँ न के बराबर चल रही हैं। इस सम्बन्ध में आप द्वारा विश्वविद्यालय के माध्यम से सम्बन्धित सहयुक्त शिक्षण संस्थानों में छात्र/छात्राओं के सत्र के अन्दर उपस्थिति का संस्थावार, पाठ्यक्रमवार, छात्रवार उपस्थिति की हार्ड एवं साफ्ट कापी छात्रवृत्ति एवं शुल्क प्रतिपूर्ति कमेटी के स्तर से स्वीकृत करने से पूर्व प्राप्त करने के उपरांत ही स्वीकृति की कार्यवाही की जाय।